



گزارش عملکرد کتابخانه پرستاری بروجرد ۱۳۹۹

- ۱- نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیات علمی، دانشجویان، پژوهشگران و محققان
- ۲- تهیه و تامین منابع فارسی مورد نیاز کتابخانه
- ۳- ثبت منابع دریافتی به کتابخانه و انجام امور مربوط به آماده سازی و فهرست نویسی ۷۱ نسخه
- ۴- ورود اطلاعات و تصحیح ۱۵۶ عنوان کتاب در نرم افزار فرا کاوش کتابخانه
- ۵- برگزاری کارگاه های آموزشی برای اعضای هیات علمی، کتابداران، دانشجویان دانشکده پرستاری بروجرد و پرسنل بیمارستان امام خمینی بروجرد
- ۶- تهیه اخبار و گزارشهای مربوط به رویدادهای کتابخانه و انعکاس در سایت کتابخانه، کانال واتساب کتابخانه
- ۷- برنامه ریزی و نیازسنجی آموزش ضمن خدمت برای کتابداران دانشگاه علوم پزشکی لرستان
- ۸- تدریس ۱ واحد فناوری اطلاعات در پرستاری برای دانشجویان ترم اول پرستاری
- ۹- پاسخ دهی به سوالات ساده، متوسط، جستجوی خاص و پژوهش طلب (حضور، تلفنی، ایمیل)
- ۱۰- راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان و کمک به بازیابی منابع
- ۱۱- آموزش فردی به دانشجویان در زمینه روش جستجو و نحوه استفاده از پایگاهها و اینترنت
- ۱۲- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
- ۱۳- بروزرسانی اطلاعات وب سایت کتابخانه
- ۱۴- شرکت در جلسات مربوط به کتابخانه
- ۱۵- انجام مکاتبات اداری و پیگیری مجدانه تمام امور تهیه گزارش، آمار..
- ۱۶- امانت منابع فارسی ولاتین
- ۱۷- همکاری بین بخشی با دیگر واحدها در صورت ضرورت و لزوم
- ۱۸- تهیه محتوای آموزشی (اسلاید، بروشور، جزوه...) مورد نیاز وب سایت کتابخانه
- ۱۹- به روز رسانی دوره ای و مداوم وب سایت کتابخانه
- ۲۰- تهیه اسلاید آموزشی برای برگزاری کارگاه های آموزشی
- ۲۱- تصحیح کد های تکراری در نرم افزار فرا کاوش
- ۲۲- شرکت در وبینارهای آموزشی
- ۲۳- ارسال کپی منابع برای دانشجویان که دسترسی به کتابخانه نداشتند حداکثر به تعداد ۳۰ صفحه